

# 令和3年度 事業報告

## 総務部

### (1) 事務局体制の整備・充実について

- ① ホームページを更新し、情報の提供を行った。
- ② 社員名簿を改訂し、連絡体制を充実した。

### (2) 組織力の強化について

- ① 未入会者に対し入会の要請を行い、社員の増加に努めた。
- ② 入会金を半額に割り引く入会促進キャンペーンを継続した。
- ③ 人材育成のため、全公連の主催する研修会に参加した。
  - ・ 令和3年8月23日 第1回研修会「WebGISの推進」(web受講) 2名参加
  - ・ 令和3年10月22日第2回研修会「地籍の要としての表題登記」(web受講) 2名参加
  - ・ 令和4年4月22日 九州ブロック出前研修会「地籍の明確化」等(福岡市) 4名参加

### (3) 公益社団法人としての諸規則の整備について

公益社団法人としての組織運営を容易にするため、諸規則の改正を行った。  
(オンライン方式での理事会・常任理事会開催を可能とする等)

## 経理部

### (1) 公益法人会計に基づく、適正・迅速な事務処理を行った。

### (2) 予算の効率的な執行を行うとともに、実務の研究に努めた。

## 業 務 部

- (1) 大規模事業の実施による地域貢献  
法第14条地図作成作業について、佐賀市城内一丁目他地区の2年目作業、佐賀市鬼丸町他地区の1年目作業を実施した。
  
- (2) 事業啓発活動について
  - ① 不動産の権利の明確化に向けての啓発活動を行った。
    - ・「地籍調査一筆地調査研修会」に講師を派遣した。
      - 開催日：令和3年11月17日
      - 場 所：健康づくり財団会議室（佐賀市）
      - 講 演：平野実理事長、庄野忠昭常任理事
      - 参加者：市町職員10人
      - 主 催：佐賀県国土調査推進協議会（事務局：県土地対策課）
  - ② 当協会が実施する公益目的事業について、佐賀地方法務局、県及び市町に対し、要望書や提案書を提出し、協議を行った。
  
- (3) 業務処理について  
業務処理細則に基づき、受託事件簿の提出及び成果品マニュアルに沿った成果品の納入の徹底を図った。
  
- (4) 登記基準点について  
既存の登記基準点の確認調査及び台帳管理を行った。

## 企 画 部

- (1) 官公署職員との合同研修会及び社員研修会については、開催を検討していたが、新型コロナウイルス感染症のまん延により中止した。
  
- (2) 境界標埋設事業を実施した。